

Kriisireguleerimismeeskonna  
moodustamine ning töökorralduse  
ja kokkukutsumise korra kinnitamine

Hädaolukorraks valmisoleku seaduse (RT I 2000, 95, 613) § 7 lõike 1 punkti 4 alusel:

1. Siseministeriumi valitsemisalas tekkida võivate hädaolukordade lahendamiseks moodustan Siseministeriumi kriisireguleerimismeeskonna järgmises koosseisus:

1.1.Siseministeriumi kriisireguleerimismeeskonna juht on sisejulgeoleku asekanterler.

1.2.Kriisireguleerimismeeskond koosneb põhikoosseisust, täiendavast koosseisust ja lisakoosseisust.

1.3.Kriisireguleerimismeeskonna põhikoosseis:

1.3.1. Sisejulgeoleku asekanterler – juhik kriisireguleerimismeeskonna tööd;

1.3.2. Sisejulgeoleku poliitikaosakonna juhataja – vastutab kriisireguleerimisplaani käivitamise eest;

1.3.3. Sisejulgeoleku poliitikaosakonna nõunik kriisireguleerimise alal – vastutab kriisireguleerimisplaani täitmise eest;

1.3.4. Sisejulgeoleku poliitikaosakonna peaspetsialist kriisireguleerimise alal – vastutab kriisireguleerimisplaani täitmise eest;

1.3.5. Avalike suhete osakonna juhataja – vastutab kriisikommunikatsiooni korraldamise eest;

1.3.6. Üldosakonna juhataja – vastutab kriisireguleerimismeeskonna teenindamise eest;

1.3.7. Infotehnoloogia, andmekogude ja sideosakonna juhataja – vastutab kriisireguleerimismeeskonna infotehnoloogia- ja sidevahenditega varustatuse eest.

1.4. Kriisireguleerimismeeskonna täiendav koosseis:

1.4.1. Politseiameti ametnikud;

1.4.2. Päästeameti ametnikud;

1.4.3. Piirivalveameti ametnikud;

1.4.4. Kaitsepolitseiameti ametnikud.

1.5. Kriisireguleerimismeeskonna lisakoosseis:

1.5.1. Sisejulgeoleku analüüsi osakonna ja sisejulgeoleku poliitikaosakonna ametnikud;

1.5.2. Avalike suhete osakonna ametnikud ja haldusala ametite avalike suhete või pressiametnikud, Siseministeriumi avalike suhete osakonnajuhataja äranägemisel;

1.5.3. Infotehnoloogia, andmekogude ja sideosakonna ametnikud;

1.5.4. Üldosakonna ametnikud.

2. Täiendavasse ja lisakoosseisu kuuluvad ametnikud kaasatakse kriisireguleerimismeeskonna töösse meeskonna juhi korraldusel lähtuvalt vajadusest ja kujunenud olukorrast.
3. Täiendavasse ja lisakoosseisu kuuluvate ametnike arv ja vastavad isikud sätestatakse ministeeriumi kriisireguleerimisplaanis kooskõlastatult asjaomaste osakonnajuhatajate ja ametite peadirektoritega.
4. Kriisireguleerimismeeskonna põhikoosseisu valmisolek on ööpäevaringne. Vahetustega töö tagatakse täiend- ja lisakoosseisu ametnikega. Vahetuse juhid määrab kriisireguleerimismeeskonna juht.
5. Kriisireguleerimismeeskonna ülesanded hädaolukorras, eriolukorras ja erakorralise seisukorra ja sõjaseisukorra ajal on järgmised:
  - 5.1. erakorralise seisukorra ja sõjaseisukorra ajal sisekaitseüleva ülesannete ja korralduste täitmise korraldamine;
  - 5.2. kriisikommunikatsiooni korraldamine;
  - 5.3. teabevahetuse korraldamine;
  - 5.4. olukorra analüüsimine;
  - 5.5. olukorra lahendamiseks ressursside kasutamise koordineerimine;
  - 5.6. ametkondadevahelise koostöö koordineerimine;
  - 5.7. olukordade lahendamise juhtimine ministeeriumi valitsemisalas ministri ja kantsleri korralduste alusel;
  - 5.8. siseministeeriumi ülesannete täitmise koordineerimine;
  - 5.9. ministri ja kantsleri poolt hädaolukorra lahendamiseks antavate muude ülesannete täitmise korraldamine.
6. Ülesannete täitmiseks on kriisireguleerimismeeskonna liikmel õigus:
  - 6.1. saada ministeeriumi haldusala asutustelt tegevuseks vajalikku informatsiooni;
  - 6.2. saada ministeeriumilt tööks vajalikke vahendeid ja vahendeid, mis tagavad põhikoosseisule info kiire edastamise ja põhikoosseisu alalise mobiilsuse;
  - 6.3. anda kriisireguleerimismeeskonna juhiga kooskõlastatult hädaolukorra lahendamiseks vajalikke korraldusi ministeeriumi ametnikele ja ministeeriumi haldusala asutustele.
7. Kinnitan Siseministeeriumi kriisireguleerimismeeskonna töökorralduse ja kokkukutsumise korra (lisatud).
8. Anda koopia käesolevast käskkirjast vastavalt jaotuskavale.

Ain Seppik

Lisa  
siseministri “ ” märtsi 2002  
käskkirja nr juurde

### **Siseministeeriumi kriisireguleerimismeeskonna töökorraldus ja kokkukutsumise kord**

1. Ministrit, kantslerit, kriisireguleerimismeeskonna juhti ja põhikoosseisu informeerib tekkinud hädaolukorrast Päästeameti Juhtimiskeskuse operatiivkorrapidaja vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusega sätestatud hädaolukordadest teavitamise korrale.
2. Käesoleva käskkirja punktis 5 nimetatud olukorra tekkides kutsutakse esimeses järjekorras kokku kriisireguleerimismeeskonna põhikoosseis. Kriisireguleerimismeeskond peab tööülesannete täitmiseks kogunema viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tunni jooksul kokkukutsumise teate kättesaamisest.
3. Kokkukutsumise otsustab minister või kantsler, kes teatavad sellest kriisireguleerimismeeskonna juhile. Kui ministrit või kantslerit ei ole võimalik tehnilistel põhjustel hädaolukorrast teavitada, otsustab kriisireguleerimismeeskonna kokkukutsumise meeskonna juht. Kriisireguleerimismeeskonna juht teatab meeskonna kokkukutsumisest sisejulgeoleku poliitikaosakonna juhatajale ning määrab ära kriisireguleerimismeeskonna töökoha.
4. Sisejulgeoleku poliitikaosakonna juhataja teavitab kriisireguleerimismeeskonna põhikoosseisu kokkukutsumisest sisejulgeoleku poliitikaosakonna nõunikku, avalike suhete osakonna juhatajat, üldosakonna juhatajat ja infotehnoloogia, andmekogude ja sideosakonna juhatajat .
5. Sisejulgeoleku poliitikaosakonna nõunik teavitab kriisireguleerimismeeskonna põhikoosseisu kokkukutsumisest sisejulgeoleku poliitikaosakonna peaspetsialisti ja vastavalt kriisireguleerimismeeskonna juhi korraldusele ning kujunenud olukorrale täiendkoosseisu liikmeid.
6. Avalike suhete osakonna juhataja teavitab kujunenud olukorrast avalike suhete osakonna ametnikke ja siseministeeriumi ametite avalike suhete töötajaid. Nende kokkukutsumine toimub vastavalt avalike suhete osakonna juhataja korraldustele.
7. Üldosakonna juhataja teavitab kujunenud olukorrast üldosakonnaosakonna ametnikke. Nende kokkukutsumine toimub vastavalt kujunenud olukorrale ning üldosakonna juhataja korraldustele.

8. Infotehnoloogia, andmekogude ja sideosakonna juhataja teavitab vastavalt kriisireguleerimismeeskonna juhi korraldustele ja kujunenud olukorrale infotehnoloogia, andmekogude ja sideosakonna ametnikke.
9. Asendamine kriisireguleerimismeeskonna kokkukutsumisel:
  - 10.1.kriisireguleerimismeeskonna juhti asendab sisejulgeoleku poliitikaosakonna juhataja;
  - 10.2.sisejulgeoleku poliitikaosakonna juhatajat asendab sisejulgeoleku poliitikaosakonna nõunik;
  - 10.3.sisejulgeoleku poliitikaosakonna nõunikku asendab sisejulgeoleku poliitikaosakonna peaspetsialist;
  - 10.4.avalike suhete osakonna juhatajat asendab tema poolt määratud avalike suhete osakonna nõunik;
  - 10.5.üldosakonna juhatajat asendab tema poolt määratud üldosakonna ametnik;
  - 10.6.infotehnoloogia, andmekogude ja sideosakonna juhatajat asendab tema poolt määratud infotehnoloogia, andmekogude ja sideosakonna ametnik;
  - 10.7.kriisireguleerimismeeskonna põhikoosseisu liikmed teatavad enda asendamisel puhkuse, haiguse, lähetuse vms korral asendaja nime ja kontaktandmed ning asendamise aja e- posti aadressile kriis@sisemin.gov.ee.
11. Asendav isik täidab lisaks temale pandud teavitamiskohustustele ka asendatavale isikule pandud teavitamiskohustusi.
12. Juhul kui kriisireguleerimismeeskond koguneb tööpäevadel pärast kella 20.00 või nädalavahetusel ministeeriumi haldushoonesse, teatab sisejulgeoleku poliitikaosakonna juhataja kriisireguleerimismeeskonna kogunemisest Politseiameti valvelauda. Sisenemine ministeeriumi haldushoonesse toimub sisekorraeeskirja kohaselt.
13. Kriisireguleerimismeeskonna töökorraldus:
  - 13.1.Kriisireguleerimismeeskonna töö lõpetamise otsustab siseminister.
  - 13.2.Kriisireguleerimismeeskonna töörežiimi määrab kindlaks kriisireguleerimismeeskonna juht.
14. Kriisireguleerimismeeskonna liikmed on meeskonna kokkukutsumisest alates kuni meeskonna töö lõpetamiseni vabastatud nende igapäevastest tööülesannetest.
15. Kriisireguleerimismeeskonna liikmelt korralduse saanud ministeeriumi ametnik on kuni korralduse täitmiseni vabastatud igapäevastest tööülesannetest.
16. Kriisireguleerimismeeskonna liikme töö eest käskkirja punktis 5 loetletud ülesannete täitmisel väljaspool tööaega makstakse kooskõlas palgaseadusega vähemalt kahekordselt proportsionaalselt töötatud ajaga.
17. Kriisireguleerimismeeskonna tegevus käskkirja punktis 5 nimetatud olukordades sätestatakse ministeeriumi kriisireguleerimisplaanis.

18. Kriisireguleerimismeeskonna tööruumideks ministeeriumi haldushoones on:
  - 18.1. ministeeriumi neljanda korruse valge saal;
  - 18.2. sisejulgeoleku asekantsleri alluvuses olevate osakondade tööruumid;
  - 18.3. ministeeriumi avalike suhete osakonna tööruumid.
  
19. Kantsleriga kooskõlastatult võtab kriisireguleerimismeeskond vajadusel kasutusele teisi ministeeriumi haldushoones asuvaid ruume.
  
20. Kriisireguleerimismeeskond võtab vajadusel tööülesannete täitmiseks kasutusele Päästeameti Juhtimiskeskuse ruumid asukohaga Tallinn, Erika tänav 3. Nimetatud ruumide kasutamise vajadusest ministeeriumi kriisireguleerimismeeskonna tööks teavitab kriisireguleerimismeeskonna juht Päästeameti peadirektorit või teda asendavat isikut.